

Appel à la collaboration : Opération Survie - Sauvons la Planète !

Le projet Neorama Opération Survie est encore en phase de développement, mais l'urgence d'agir pour la planète est déjà bien présente. C'est pourquoi je sou mets actuellement le dossier à l'initiative participons.ch afin de obtenir de la visibilité, du soutien et des financements et pour mettre en place les outils nécessaires à la collaboration et à la mobilisation du grand public. (liens en bas de page)

En attendant le verdict de l'initiative participons.ch, nous pouvons d'ores et déjà commencer à:

- **Créer un site web** pour présenter le projet, ses objectifs et ses actions. Ce site web servira de plateforme d'information et de communication pour tous les participants.
- **Mettre en place un forum en ligne** où les participants pourront échanger des idées, proposer des solutions et collaborer sur des projets concrets.
- **Créer une newsletter** pour informer les participants de l'avancement du projet, des événements à venir et des actions à mener.
- **Utiliser les réseaux sociaux** pour diffuser l'information, sensibiliser le public et mobiliser la communauté.

Même si nous ne disposons pas encore de tous les outils nécessaires, nous pouvons d'ores et déjà agir et à construire ensemble un avenir durable pour la planète.

Voici quelques actions concrètes que vous pouvez réalisez dès aujourd'hui :

- **Créez/ Rejoignez le groupe Facebook "Opération Survie - Sauvons la Planète"** pour participer à la discussion et partager vos idées.
- **Suivez-nous sur Twitter/ tout autre réseaux social** : pour rester informés de l'actualité du projet.
- **Rédigez un article de blog** sur l'importance de protéger la planète et partagez-le sur vos réseaux sociaux.
- **Organisez une réunion d'information** dans votre communauté pour sensibiliser aux enjeux environnementaux.
- **Apportez votre vision et votre contribution au projet**, contenu multimédia, plateforme de travail collaborative, ressource pédagogique, plan d'actions, etc, il est important de mettre en commun les savoirs, compétences et points de vue de chacun.e.s.

Chaque geste compte, et ensemble, nous pouvons faire la différence !

N'hésitez pas à prendre des initiatives, vous impliquez dans le projet, me contacter si vous avez des questions.

Contact : Amine Omar Rhrib/ amineomarhrib@gmail.com / Whatsapp 0779698909

Soyons la génération qui change la donne !

Comment partager le dossier et ouvrir la collaboration à toutes et tous ?

Plusieurs options s'offrent à nous :

Solutions de travail collaboratif en présentiel

Le travail collaboratif en présentiel offre de nombreux avantages, tels que la stimulation de la créativité, la facilitation de la communication et le renforcement des liens entre les membres de l'équipe. Voici quelques solutions pour mettre en place un travail collaboratif efficace en présentiel :

1. Brainstorming et ateliers créatifs:

- **Organiser des séances de brainstorming** pour générer des idées nouvelles et innovantes.
- **Utiliser des techniques de créativité** comme le mind mapping ou le brainstorming inversé.
- **Créer un environnement stimulant** avec des outils de visualisation et des espaces de travail flexibles.

2. Réunions et discussions:

- **Fixer des objectifs clairs** pour chaque réunion et établir un ordre du jour précis.
- **Encourager la participation active** de tous les participants.
- **Utiliser des outils de communication visuelle** pour faciliter la compréhension et la prise de notes.

3. Ateliers de résolution de problèmes:

- **Identifier le problème** à résoudre et définir les objectifs de l'atelier.

- **Analyser le problème** en utilisant des outils tels que le diagramme d'Ishikawa ou les 5 pourquoi.
- **Générer des solutions** et évaluer leur faisabilité.
- **Mettre en place un plan d'action** pour implémenter la solution choisie.

4. Jeux et activités collaboratives:

- **Organiser des jeux de team building** pour renforcer la cohésion d'équipe et la communication.
- **Proposer des activités ludiques** pour stimuler la créativité et la résolution de problèmes.
- **Créer un environnement détendu et convivial** pour favoriser l'échange et la collaboration.

5. Espaces de travail collaboratifs:

- **Aménager des espaces de travail flexibles** qui favorisent la collaboration et la communication.
- **Mettre à disposition des outils collaboratifs** tels que des tableaux blancs, des paperboards et des logiciels de visioconférence.
- **Créer une ambiance positive et inspirante** pour encourager la créativité et le bien-être.

En plus de ces solutions, il est important de :

- **Définir des règles claires de collaboration** pour garantir un travail efficace et respectueux.
- **Encourager la communication ouverte et transparente** entre les membres de l'équipe.
- **Célébrer les réussites et les contributions individuelles** pour motiver l'équipe.

Le travail collaboratif en présentiel peut être un outil puissant pour améliorer la performance et la créativité des équipes. En choisissant les solutions les plus adaptées à vos besoins et en instaurant une culture de collaboration positive, vous pouvez créer un environnement de travail stimulant et productif.

En Ligne

1. Plateformes de partage de fichiers :

- **Google Drive:**
 - Téléchargez le fichier sur Google Drive.
 - Cliquez sur le bouton "Partager".
 - Choisissez "Obtenir un lien".
 - Sélectionnez "Lecteur avec le lien peut afficher".
 - Copiez le lien et partagez-le avec les personnes qui souhaitent collaborer.
- **Dropbox:**
 - Téléchargez le fichier sur Dropbox.
 - Cliquez sur le bouton "Partager".
 - Choisissez "Créer un lien".
 - Sélectionnez "Peut afficher".
 - Copiez le lien et partagez-le avec les personnes qui souhaitent collaborer.

2. Outils de collaboration en ligne :

- **Notion:**
 - Créez une nouvelle page dans Notion.
 - Importez le fichier texte dans la page.
 - Invitez les personnes qui souhaitent collaborer à la page.
- **Coda:**
 - Créez un nouveau document dans Coda.
 - Importez le fichier texte dans le document.
 - Invitez les personnes qui souhaitent collaborer au document.

3. Serveur FTP :

- Téléchargez le fichier sur un serveur FTP.
- Créez un compte utilisateur pour chaque personne qui souhaite collaborer.
- Donnez aux utilisateurs les droits d'accès nécessaires au fichier.

4. Courriel :

- Envoyez le fichier par email aux personnes qui souhaitent collaborer.

Conseils:

- Assurez-vous que le format du fichier est compatible avec les outils de collaboration que vous utilisez.
- Donnez aux personnes qui collaborent des instructions claires sur la façon de modifier et de commenter le fichier.
- Sauvegardez régulièrement le fichier.

Sécurité:

- Si le fichier contient des informations sensibles, assurez-vous de le protéger par un mot de passe ou par un autre moyen de sécurité.

•

1. Définir les objectifs du projet.

- Que souhaitez-vous réaliser avec ce projet ?
- Quels sont les résultats attendus ?
- Quels sont les critères de succès ?

2. Définir le périmètre du projet.

- Quelles sont les tâches qui doivent être réalisées pour atteindre les objectifs ?
- Quelles sont les ressources nécessaires (humaines, financières, matérielles) ?
- Quelles sont les contraintes (temps, budget, etc.) ?

3. Définir le planning du projet.

- Définir les différentes étapes du projet.
- Définir la durée de chaque étape.
- Définir les jalons du projet.

4. Définir les responsabilités.

- Qui est responsable de chaque tâche ?
- Qui est responsable de la coordination du projet ?

5. Communiquer sur le projet.

- Informer les parties prenantes du projet (équipe, clients, partenaires, etc.)
- Communiquer régulièrement sur l'avancement du projet.

6. Gérer les risques.

- Identifier les risques potentiels.
- Mettre en place des mesures pour prévenir les risques.
- Mettre en place des plans de secours en cas de problème.

7. Suivre et évaluer le projet.

- Suivre l'avancement du projet par rapport au planning et au budget.
- Identifier les écarts et prendre les mesures correctives nécessaires.
- Évaluer les résultats du projet à la fin du projet.

En plus de ces actions générales, il existe des actions spécifiques qui peuvent être mises en place pour faire avancer le projet, en fonction de la nature du projet.

Par exemple, pour un projet de construction, il peut être nécessaire de :

- Obtenir les permis de construire.
- Trouver des financements.
- Choisir les entreprises de construction.
- Suivre le chantier.

Pour un projet de développement de produit, il peut être nécessaire de :

- Réaliser une étude de marché.

- Définir les spécifications du produit.
- Développer le prototype.
- Tester le produit.
- Lancer la production.

Il est important de définir les actions les plus appropriées pour faire avancer le projet en fonction de ses caractéristiques spécifiques.

En conclusion, il existe une multitude d'actions qui peuvent être mises en place pour faire avancer le projet. Il est important de définir les actions les plus appropriées en fonction des objectifs du projet, du périmètre, du planning, des responsabilités, de la communication, des risques et du suivi du projet.

J'espère que ces informations vous seront utiles.

Voici [un lien](#) Google drive vers le condensé, certes un peu désordonnées de ce à qui à un rapport et peut servir à notre mission, n'hésiter pas à y apporter des améliorations, des corrections et de la structure, ainsi que votre touche personnel ;)