

PAQUET DE TRAVAIL DU PROJET "ARTISTES ET ARTISANS DE NEUCHÂTEL"

Paquet de travail	Description & Objectifs	Méthodologie, Activités et tâches	Délivrables quantifiables	Temps alloué par partenaire en heures
PT1 Présentation du 1 ^{er} concept qui était d'ouvrir une boutique	Faire une présentation écrite et établir une liste de contact d'artisans de la région pouvant être intéressés pour exposer et vendre leurs produits	Tâche 1.1 : Présentation écrite Tâche 1.2 : Rechercher des artistes et artisans de la région par le biais d'internet et des réseaux sociaux Tâche 1.3 : Etablir la liste des 45 artisans avec leur nom, leur activité, leur adresse ainsi que leur adresse électronique et numéro de téléphone Tâche 1.4 : Les contacter par mail avec un mot d'explication et le fichier de la présentation. Tâche 1.5 Echanges téléphoniques et par mail avec Monsieur Ischer, délégué au logement pour la recherche de locaux	27.05.2024 au 17.06.2024	T1.1 : Chef de projet : 9h T1.2 : Chef de projet : 3h T1.3 : Chef de projet : 5h T1.4 : Chef de projet : 4h T1.5 : Chef de projet : 0.30h
PT2 Recherche de partenariat pour l'expo-vente	Trouver un lieu d'expo-vente dans une structure commerciale	Tâche 2.1 : Rencontre et échange avec Monsieur Nussbaumer qui s'occupe de la location du lieu au CAP2000 à Peseux ou Les artisans peuvent vendre leurs créations à l'intérieur et extérieur du centre commercial	01.06.24	T2.1 : Chef de projet : 1h
PT3 Business plan du premier concept	Etablir un business plan	Tâche 3.1 : Contacter l'association ASEN association de soutien à l'entreprenariat pour une entretien Tâche 3.2 : Rencontre et échange avec Monsieur Maye qui me conseille sur la marche à suivre pour établir un business plan	03.06.2024 au 19.06.2024	T3.1 : Chef de projet : 0.30h T3.2 : Chef de projet : 1h
PT4 Recherche de personne morale	Contacteur des associations, établissements ou entreprises	Tâche 4.1 : Rechercher et établir une liste Tâche 4.2 : Rencontre et échanges téléphoniques / mails avec le directeur de l'Académie De Meuron Tâche 4.3 Rencontre et échanges téléphoniques / mails avec l'association Innovage Tâche 4.4 Rencontre et échanges téléphoniques / mails avec la responsable du Hub	13.06.2024 au 05.08.2024	T4.1 : Chef de projet : 5h T4.2 : Chef de projet : 1h30 T4.3 : Chef de projet : 2h T4.4 : Chef de projet : 1h T4.4 : Partenaire: 1h
PT5 Recherche de partenariat pour les ateliers	Trouver une salle de cours et d'ateliers créatifs	Tâche 5.1 : Rencontre et visite de l'Ecole Club Migros à Neuchâtel Tâche 5.2 Echanges en personne et par mail avec Monsieur Mojon	21.06.2024 au 25.06.2024	T5.1 : Chef de projet : 1h T5.2 : Chef de projet : 1h30
PT6 Préparer un nouveau concept	Faire une nouvelle présentation écrite puis recontacter tous les artisans	Tâche 6.1 : Etablir un nouveau concept Tâche 6.2 : Présentation écrite Tâche 6.3 : Montage d'images pour décrire le résultat final escompté de façon visuelle	21.06.2024 au 25.06.2024	T6.1 : Chef de projet : 15h T6.1 : Collaboratrice : 1h T6.2 : Chef de projet : 7h T6.3 : Chef de projet : 3h
PT7 Prise de contact	Contacteur les artistes et artisans	Tâche 7.1 : Recontacter les artisans pour leur présenter le nouveau projet et leur demander de m'informer de leur intérêt à participer aux marchés, à l'animation des ateliers ou à la création de l'association	25.06.2024 au 10.07.2024	T7.1 : Chef de projet : 3.5h T7.1 : Collaboratrice : 0.30h
PT8 Association	Apprendre à créer, organiser et diriger une association	Tâche 8.1 : Se renseigner sur la création d'une association par le biais de sites internet Tâche 8.2 : Prendre des renseignements sur des sites et établir les statuts	25.06.2024 au 30.07.2024	T8.1 : Chef de projet : 5h T8.1 : Collaboratrice : 1h T8.2 : Chef de projet : 9h
PT9 Prise de renseignements pour l'événement annuel	Contacteur la Patinoire du littoral pour renseignements sur le prix de la location de la salle pour organiser l'événement annuel	Tâche 9.1 : Contacts téléphoniques et par mail Tâche 9.2 : Liste et calculs des divers frais	25.06.24	T9.1 : Chef de projet : 0.30h T9.2 : Chef de projet : 2h
PT10 Rencontre physique avec ma collaboratrice	Rencontre avec Corinne, artisanne de la Chx-de-Fds qui souhaite créer l'association avec moi	Tâche 10.1 : Aller à sa rencontre afin d'échanger nos idées sur le projet en cours, les activités proposées et la création de l'association	01.07.24	T10.1 : Chef de projet : 3 h T10.2 : Collaboratrice : 3h
PT11 Prise de renseignements pour l'organisation des marchés en extérieur	Se renseigner sur les formalités, les autorisations et le prix	Tâche 11.1 : Recherche et demande d'informations à l'office	02.07.24	T11.1 : Chef de projet : 0.30h
PT12 Site internet	Se renseigner sur le coût	Tâche 12.1 : Trouver une entreprise locale Tâche 12.2 Décrire le contenu à mettre en place Tâche 12.3 : Contacter les artisans	15.08.2024 au 18.08.2024	T12.1 : Chef de projet : 0.5h T12.2 : Chef de projet : 0.5h T12.3 : Chef de projet : 2h T12.3 : Collaboratrice : 1h
PT13 Business plan	Regrouper les informations des besoins matériel et autres dépenses financières	Tâche 13.1 : Etablir une liste de besoin matériel et de besoin de fonds d'investissements Tâche 13.2 : Rechercher des fournisseurs pour le matériel Tâche 13.3 : Etablir le calcul des prix	20.08.24	T13.1 : Chef de projet : 7 T13.1 : Collaboratrice : 0.30h T13.2 : Chef de projet : 3h T13.3 : Chef de projet : 4h
PT14 L'association	Créer l'association	Tâche 14.1 : Organiser une réunion et établir un procès verbal Tâche 14.2 : Ouvrir un compte postal T14.3 : Contacter les artisans	24.08.2024 au 30.10.2024	T14.1 : Chef de projet : 2h T14.1 : Collaboratrice : 2h T14.2 : Chef de projet : 0.30h T14.2 : Collaboratrice : 0.30h T14.3 : Chef de projet : 2h T14.3 : Collaboratrice : 2h
PT15 Site internet	Créer le site internet	Tâche 15.1 : Préparer la maquette du site Tâche 15.1 : Contacter l'entreprise et présenter le projet	01.09.2024 au 30.10.2024	T15.1 : Chef de projet : 9h T15.1 : Collaboratrice : 2h T15.2 : Chef de projet : 0.30h T15.2 : Collaboratrice : 0.30h
PT16 Matériel à entreposer	Débarasser ma cave pour y installer les tonnelles, tables et chaises	Tâche 16.1 : Tner Tâche 16.2 : Faire intervenir une entreprise de débarras	05.10.2024 au 10.10.2024	T16.1 : Chef de projet : 3h T16.2 : Chef de projet : 1h
PT17 Matériel pour les marchés	Acheter le matériel	Tâche 17.1 : Passer commande sur le site du fournisseur	05.10.2024 au 20.10.2024	T17.1 : Chef de projet : 0.30h T17.1 : Collaboratrice : 0.30h
PT18 Matériel pour les ateliers itinérants	Acheter le matériel	Tâche 18.1 : Passer commande sur le site du fournisseur	05.10.2024 au 20.10.2024	T18.1 : Chef de projet : 0.30h T18.1 : Collaboratrice : 0.30h
PT19 Matériel pour les ateliers en salle	Acheter le matériel	Tâche 19.1 : Passer commande sur le site du fournisseur	05.10.2024 au 20.10.2024	T19.1 : Chef de projet : 1h T19.1 : Collaboratrice : 1h
PT20 Hub	Acheter des heures de location des salles	Tâche 20.1 : Acheter 48h d'accès Tâche 20.2 : Proposer aux artisans d'animer un atelier Tâche 20.3 : Proposer aux artisans de participer au programme "activation" au hub	05.10.2024 au 20.10.2024	T20.1 : Chef de projet : 0.30h T20.1 : Partenaire : 0.30h T20.2 : Chef de projet : 1h T20.3 : Chef de projet : 1h T20.3 : Partenaire : 1h
PT21 CAP2000 Peseux	Proposer aux artisans la possibilité de vendre au centre commercial CAP2001	Tâche 21.1 : Contacter Mr Nussbaumer Tâche 21.2 : Contacter les artisans	20.10.2024 au 30.10.2024	T21.1 : Chef de projet : 3h T21.2 : Chef de projet : 1h
PT22 Ateliers en salle	Mettre en place les ateliers en salle	Tâche 22.1 : Faire de la pub sur le site et les réseaux sociaux et entretiens entre les artisans et le partenaire	30.10.2024 au 30.11.2024	T22.1 : Chef de projet : 5h T22.1 : Collaboratrice : 3h T22.1 : Partenaire : 3h
PT23 Marché en salle	Organiser un premier marché en salle	Tâche 23.1 : Trouver un lieu Tâche 23.2 : Contacter les artisans Tâche 23.3 : Faire de la pub	30.10.2024 au 20.04.2025	T23.1 : Chef de projet : 1h T23.1 : Collaboratrice : 1h T23.2 : Chef de projet : 3h T23.3 : Chef de projet : 3h T23.3 : Collaboratrice : 3h
PT24 Marché en extérieur	Organiser un premier marché en extérieur	Tâche 24.1 : Trouver un lieu Tâche 24.2 : Demander les autorisations Tâche 24.3 : Contacter les artisans Tâche 24.4 Faire de la pub	30.03.2025 au 20.04.2025	T24.1 : Chef de projet : 1h T24.1 : Collaboratrice : 1h T24.2 : Chef de projet : 1h T24.3 : Chef de projet : 1h T24.3 : Collaboratrice : 1h T24.4 : Chef de projet : 3h T24.4 : Collaboratrice : 3h
PT25 Atelier itinérant	Organiser un premier atelier itinérant	Tâche 25.1 : Trouver un lieu Tâche 25.2 : Demander les autorisations Tâche 25.3 : Contacter les artisans	30.03.2025 au 20.04.2025	T25.1 : Chef de projet : 1h T25.1 : Collaboratrice : 1h T25.2 : Chef de projet : 1h T25.3 : Chef de projet : 1h

		Tâche 25.4 : Faire de la pub		T25.3 : Collaboratrice : 1h T25.4 : Chef de projet : 3h T25.4 : Collaboratrice : 3h
PT26 événement annuel	Organiser le premier événement annuel	Tâche 26.1 : Réserver le lieu Tâche 26.2 : Demander les autorisations Tâche 26.3 : Contacter les artisans et producteurs Tâche 26.4 : Faire de la pub	30.10.2024 au 20.04.2025	T26.1 : Chef de projet : 0.3h T26.2 : Chef de projet : 0.3h T26.3 : Chef de projet : 1h T26.3 : Collaboratrice : 1h T26.4 : Chef de projet : 3h T26.4 : Collaboratrice : 3h
PT27 Coaching	Coaching fourni par le hub	Tâche 27.1 : Entretien avec le hub	30.10.2024 au 20.04.2025	T27.1 : Chef de projet : 7h T27.1 : Partenaire : 7h
Clôture	Rapport projet Documents démonstrateur Analyse enquête utilisateur et utilisatrice Décompte des charges et des dépenses Clôture du projet, toutes les tâches et tous les objectifs sont atteints	Etablir le résumé du projet Etablir le paquet de travail Partager les documents Etablir le budget des frais et dépenses Nombre d'heures totales	12.08.2024 au 21.08.2024 16.08.2024 au 21.08.2023 19.08.2024 au 21.08.2024 03.06.2024 au 21.08.2024 27.05.2024 au 30.09.2025	Chef de projet : 15h Chef de projet : 13h Chef de projet : 0.5h Partenaire : 1h Collaboratrice : 1h Chef de projet : 7h Chef de projet : 200.30h Collaboratrice : 38h Partenaire : 12.30h